

Методика оценки эффективности использования объектов
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович (далее – МО), разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующими увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (письмо Минфина России от 31.10.2018 № 06-04-11/01/78417), Уставом городского округа Богданович, Порядком осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 21.11.2019 № 78, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 30.01.2014 № 5, в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование недвижимого имущества по назначению, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, повышение доходов от использования недвижимого имущества.

1.3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества осуществляется в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации механизмов управления муниципальным имуществом.

1.4. В целях проведения оценки эффективности использования муниципальное имущество МО подразделяется на три группы:

- имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;
- имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;
- имущество муниципальной казны.

1.5. Расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО обязателен для всех видов имущества, указанных в пункте 1.4 настоящей Методики, и осуществляется отдельно по каждому муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – организации).

2. Порядок проведения оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества

2.1. Муниципальные учреждения ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в подразделения, перечисленные в приложении № 1 (далее – подразделения), сведения о показателях эффективности использования муниципального имущества по формам, представленным в приложении № 3, перечни неиспользуемых объектов недвижимого имущества и предложения по повышению эффективности использования муниципального имущества.

Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

2.2. Подразделения проводят оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО в соответствии с критериями оценки эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности МО, представленными в приложении № 5 к настоящей Методике, посредством суммирования баллов по всем показателям и готовят заключения об оценке эффективности использования муниципального имущества по каждому учреждению с указанием:

- 1) перечня неиспользуемых объектов недвижимого имущества;
- 2) выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- 3) рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- 4) предложений о перераспределении объектов муниципального имущества между муниципальными учреждениями;
- 5) необходимости внесения изменений и дополнений в трудовой договор руководителя организации, применения мер дисциплинарной ответственности к руководителю организации или необходимости досрочного расторжения трудового договора с руководителем организации;
- 6) предложений о реорганизации, ликвидации организации;
- 7) предложений по вовлечению объектов муниципального имущества в хозяйственный оборот МО и повышению доходности использования муниципального имущества МО.

2.3. Заключение об эффективности использования недвижимого имущества муниципальными учреждениями составляется с учетом следующего:

- 1) для бюджетных и автономных учреждений:
 - если суммарная оценка по всем критериям равна от 19 до 26 баллов, то использование имущества учреждением является эффективным;

- если суммарная оценка по всем критериям составляет от 12 до 18 баллов, то использование имущества учреждением является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 12 баллов, то использование имущества учреждением является неэффективным.

2) для казенных учреждений:

- если суммарная оценка по всем критериям равна от 15 до 18 баллов, то использование имущества учреждением является эффективным;
- если суммарная оценка по всем критериям составляет от 10 до 14 баллов, то использование имущества учреждением является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 10 баллов, то использование имущества учреждением является неэффективным.

2.4. Муниципальные унитарные предприятия представляют сведения о показателях эффективности использования муниципального имущества по формам, представленным в приложении № 2, перечни неиспользуемых объектов недвижимого имущества и предложения по повышению эффективности использования муниципального имущества на заседание балансовой комиссии.

2.5. На заседании балансовой комиссии проводится оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО в соответствии с критериями оценки эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности МО, представленными в приложении № 4 к настоящей Методике и выносятся заключения об оценке эффективности использования муниципального имущества по каждому предприятию с указанием:

- 1) перечня неиспользуемых объектов недвижимого имущества;
- 2) выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- 3) рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- 4) необходимости внесения изменений и дополнений в трудовой договор руководителя предприятия, применения мер дисциплинарной ответственности к руководителю предприятия или необходимости досрочного расторжения трудового договора с руководителем предприятия;
- 5) предложений о реорганизации, ликвидации, а также о приватизации муниципального унитарного предприятия;
- 6) предложений по вовлечению объектов муниципального имущества в хозяйственный оборот МО и повышению доходности использования муниципального имущества МО.

2.6. Заключение об эффективности использования недвижимого имущества муниципальными унитарными предприятиями составляется с учетом следующего:

- если суммарная оценка по всем критериям равна от 24 до 31 баллов, то использование имущества предприятием является эффективным;
- если суммарная оценка по всем критериям составляет от 15 до 23 баллов, то использование имущества предприятием является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 15 баллов, то использование имущества предприятием является неэффективным.

2.7. Особенности проведения оценки эффективности использования имущества муниципальной казны указаны в разделе 3 настоящей Методики.

2.8. В срок до 01 мая года, следующего за отчетным годом, результаты оценки эффективности использования муниципального имущества передаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, для формирования отчета об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО.

3. Порядок оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным годом, проводит анализ критериев оценки эффективности использования имущества муниципальной казны по показателям, указанным в приложении № 6.

3.2. Комитет проводит расчет значений показателей и готовит заключение об оценке эффективности использования имущества муниципальной казны с указанием:

- 1) выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;
- 2) рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;
- 3) предложений о приватизации (перепрофилировании) нежилых помещений (зданий);
- 4) предложений о проведении реконструкции и капитального ремонта, в том числе работ по приведению в надлежащее и пригодное для эксплуатации состояние нежилых помещений (зданий).

3.3. Заключение об эффективности использования недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, составляется с учетом следующего:

- если суммарная оценка по всем критериям равна от 22 до 29 баллов, то использование имущества муниципальной казны является эффективным;
- если суммарная по всем критериям составляет от 14 до 21 баллов, то использование имущества муниципальной казны является удовлетворительным;
- если суммарная оценка по всем критериям ниже 14 баллов, то использование имущества муниципальной казны является неэффективным.

4. Отчет об эффективности использования и управления муниципальным имуществом

4.1. Комитет в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом, готовит и направляет проект отчета об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом МО с результатами оценки эффективности деятельности организаций и внесенными предложениями по ним Главе городского округа Богданович для утверждения и (или) принятия иных решений.

4.2. Отчет об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом в обязательном порядке включает информацию о:

- 1) количестве муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (в том числе: передано в аренду, безвозмездное пользование, прочие права);
- 2) муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 3) количестве учреждений и иных организаций, созданных на основе или с использованием муниципального имущества;
- 4) муниципальном имуществе, приобретенном и отчужденном на возмездной и безвозмездной основе за текущий финансовый год, за исключением отчуждения в порядке приватизации;
- 5) муниципальном имуществе, переданном в залог, доверительное управление за текущий финансовый год;
- 6) доходах бюджета МО от арендной платы, приватизации, продажи муниципального имущества, от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, от использования имущества по концессионным соглашениям;
- 7) дебиторской задолженности в разрезе видов муниципального имущества и объеме претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, проведенной в отчетном периоде;
- 8) имуществе муниципальной казны МО, включенном в перечень, предназначенный для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 9) предложения о приватизации (перепрофилированию) муниципального имущества;
- 10) предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

4.3. Утвержденный Главой городского округа Богданович отчет об оценке эффективности использования муниципального имущества направляется в Думу городского округа Богданович в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом.

Перечень муниципальных учреждений, предоставляющих отчеты о показателях
эффективности использования муниципального имущества

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения МО	Подразделения, которым предоставляются сведения для оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
1	МАДОУ №1 «Детский сад Будущего»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
2	МДОУ «ЦРР №2 «Радуга Детства»	
3	МАДОУ № 7	
4	МАДОУ «Детский сад №9»	
5	МАДОУ «Сказка»	
6	МАДОУ «Детский сад № 11»	
7	МАДОУ №13	
8	МАДОУ детский сад №15	
9	МАДОУ № 17 «Земляничка»	
10	МДОУ «Детский сад №18»	
11	МАДОУ детский сад №19	
12	МАДОУ «Детский сад № 20»	
13	МАДОУ «Детский сад №21»	
14	МАДОУ детский сад №22	
15	МАДОУ детский сад №23	
16	МАДОУ детский сад №24	
17	МАДОУ «Детский сад №25»	
18	МАДОУ «Малыш» №27	
19	МДОУ детский сад №28	
20	МАДОУ детский сад № 29	
21	МАДОУ детский сад № 31 «Солнышко»	
22	МАДОУ д/с № 37	
23	МДОУ №38 «Детский сад Будущего»	
24	МАДОУ «Детский сад № 39 «Гнездышко»	
25	МАДОУ детский сад №40 «Цветик- семицветик»	
26	МАДОУ Детский сад № 45	
27	МОУ СОШ №1	
28	МАОУ-СОШ №2	
29	МОУ СОШ №3	
30	МОУ-СОШ №4	
31	МАОУ СОШ №5	
32	МАОУ школа-интернат №9	
33	МАВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»	
34	МОУ Байновская СОШ	
35	МАОУ «Барабинская СОШ»	

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения МО	Подразделения, которым предоставляются сведения для оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
36	МАОУ «Волковская СОШ»	
37	МАОУ Гарашкинская СОШ	
38	МАОУ - Грязновская СОШ	
39	МАОУ Ильинская СОШ	
40	МАОУ «Каменноозерская ООШ»	
41	МАОУ Коменская СОШ	
42	МАОУ Кунарская СОШ	
43	МАОУ «Полдневская ООШ»	
44	МАОУ Троицкая СОШ	
45	МАОУ - Тыгишская СОШ	
46	МАОУ Чернокоровская СОШ	
1	МБУ СШ	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»
2	МБУ СШ по х/м	
3	МАУ ГО Богданович «МФСЦ «Олимп»	
1	МАУК «ПКиО» ГО Богданович	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович»
2	МБУ ДО «ДШИ» г.Богдановича	
3	МБУ ДО ЦДТ «Креатив»	
1	Администрация городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
2	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
3	МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович»	
4	МКУ «АХУ ГО Богданович»	
5	МАУК «ЦСКС» ГО Богданович	
6	МКУ УФКиС ГО Богданович	
7	МБУ РМ «ЦМПИИ» ГО Богданович	
8	МАУ «Мемориал»	
9	МКУ «Управление Байновской сельской территории»	
10	МКУ «Управление Барабинской сельской территории»	
11	МКУ «Управление Волковской сельской территории»	
12	МКУ «Управление Гарашкинской сельской территории»	
13	МКУ «Управление Грязновской сельской территории»	
14	МКУ «Управление Ильинской сельской территории»	
15	МКУ «Управление Каменноозерской сельской территории»	

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения МО	Подразделения, которым предоставляются сведения для оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
16	МКУ «Управление Коменской сельской территории»	
17	МКУ «Управление Кунарской сельской территории»	
18	МКУ «Управление Троицкой сельской территории»	
19	МКУ «Управление Тыгишской сельской территории»	
20	МКУ «Управление Чернокоровской сельской территории»	

Показатели оценки эффективности использования недвижимого имущества
муниципальными унитарными предприятиями

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУП, по целевому назначению	- МУП использует все переданные на праве хозяйственного ведения объекты по целевому назначению;
		- МУП использует переданные на праве хозяйственного ведения объекты преимущественно по целевому назначению; ¹
		- МУП использует переданные на праве хозяйственного ведения объекты не по целевому назначению
2	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;
		- меры по обеспечению сохранности закрепленного имущества предприняты предприятием не в полном объеме;
		- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУП объекты капитального строительства	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:
		- на все закрепленные за ним объекты капитального строительства (100%);
		- 85% - 99% объектов;
		- 70% - 84% объектов;
		- 55% - 69% объектов;
		- менее 55% объектов
4	Наличие правоустанавливающих документов	МУП имеет правоустанавливающие документы:

¹По целевому назначению используется не менее 80% от общей площади объектов (объекта), переданных МУП

	на земельные участки, используемые МУП	- на все закрепленные за ним земельные участки (100%);
		- 85% - 99% земельных участков;
		- 70% - 84% земельных участков;
		- 55% - 69% земельных участков;
		- менее 55% земельных участков
5	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации или кадастровых работ, в отношении переданных МУП объектов	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации или кадастровых работ:
		- на все переданные ему объекты (100%);
		- 85% - 99% объектов;
		- 70% - 84% объектов;
		- 55% - 69% объектов;
6	Удельный вес площади земельных участков, переданных в субаренду, к общей площади земельных участков, предоставленных МУП	- площади не предоставляются в аренду или безвозмездное пользование;
		- уменьшение к уровню прошлого года;
		- на уровне предыдущего года;
		- увеличение к уровню прошлого года
7	Удельный вес площади объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, к общей площади объектов, находящихся у предприятия на праве хозяйственного ведения	- участки не предоставляются в субаренду;
		- уменьшение к уровню прошлого года;
		- на уровне предыдущего года;
		- увеличение к уровню прошлого года

8	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам от сдачи в аренду (субаренду) предприятием недвижимого имущества, в том числе земельных участков	- задолженность отсутствует;
		- снижение к уровню прошлого года;
		- на уровне прошлого года;
		- увеличение к уровню прошлого года

**Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности
использования имущества муниципальными унитарными предприятиями**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Количество земельных участков	ед.		
2	Совокупная кадастровая стоимость земельных участков, предоставленных МУП	тыс. руб.		
3	Площадь земельных участков, в том числе:	кв. м		
	- переданная МУП в субаренду	кв. м		
4	Количество иных объектов недвижимости, за исключением земельных участков, в том числе:	ед.		
	- здания	ед.		
	- помещения	ед.		
	- строения	ед.		
	- сооружения	ед.		
5	Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУП	тыс. руб.		
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения), находящихся у предприятия на праве хозяйственного ведения, в том числе:	кв. м		
	- используемая для целей деятельности предприятия	кв. м		
	- переданная в аренду	кв. м		
7	Количество объектов недвижимого имущества, в том числе в отношении которых имеется:	ед.		
	- наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации или кадастровых работ	ед.		
	- наличие зарегистрированных прав	ед.		
8	Сумма доходов, поступивших от сдачи в аренду недвижимого имущества	тыс. руб.		
9	Удельный вес доходов, полученных от предоставления недвижимого имущества в аренду (субаренду), в совокупном объеме доходов МУП	%		
10	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам от сдачи в аренду (субаренду) предприятием недвижимого имущества, в том числе земельных участков	тыс. рублей		

Показатели оценки эффективности использования недвижимого имущества муниципальными учреждениями

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия
1	Использование имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует все переданные на праве оперативного управления объекты по целевому назначению;
		- учреждение использует переданные на праве оперативного управления объекты преимущественно по целевому назначению; ¹
		- учреждение использует переданные на праве оперативного управления объекты не по целевому назначению
2	Проведение учреждением мер по сохранности переданного ему имущества	- учреждением проведены меры по сохранности переданного ему имущества;
		- меры по обеспечению сохранности закрепленного имущества предприняты учреждением не в полном объеме;
		- учреждением не проведены меры по сохранности переданного ему имущества
3	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые учреждением	Учреждение имеет правоустанавливающие документы:
		- на все закрепленные за ним земельные участки (100%);
		- 85% - 99% земельных участков;
		- 70% - 84% земельных участков;
		- 55% - 69% земельных участков;
		- менее 55% земельных участков

¹По целевому назначению используется не менее 80% от общей площади объектов (объекта), переданных учреждению.

4	Наличие зарегистрированного (ранее возникшего) права оперативного управления	Учреждение имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:
		- на все закрепленные за ним объекты капитального строительства (100%);
		- 85% - 99% объектов;
		- 70% - 84% объектов;
		- 55% - 69% объектов;
		- менее 55% объектов
5	Объем доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности ²	- увеличение к уровню прошлого года;
		- на уровне прошлого года;
		- уменьшение к уровню прошлого года
6	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам от сдачи в аренду учреждением недвижимого имущества	- задолженность отсутствует;
		- снижение к уровню прошлого года;
		- на уровне прошлого года;
		- увеличение к уровню прошлого года

²Критерии 5 и 6 не применяются для казенных учреждений.

**Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности
использования имущества муниципальными учреждениями**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Количество земельных участков	ед.		
2	Совокупная кадастровая стоимость земельных участков, предоставленных учреждению	тыс. руб.		
3	Площадь земельных участков, в том числе:	кв. м		
	- неиспользуемая учреждением	кв. м		
4	Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному учреждению	тыс. руб.		
5	Количество иных объектов недвижимости, за исключением земельных участков, в том числе:	ед.		
	- здания	ед.		
	- помещения	ед.		
	- строения	ед.		
	- сооружения	ед.		
6	Общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному учреждению, в том числе:	кв. м		
	- площадь недвижимого имущества, используемого муниципальным учреждением для оказания муниципальных услуг	кв. м		
	- площадь недвижимого имущества, используемого муниципальным учреждением для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	кв. м		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м		
	- переданное в аренду	кв. м		
	- переданное в безвозмездное пользование	кв. м		
	- переданное в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением	кв. м		
	- переданное в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением	кв. м		
	- неиспользуемое	кв. м		
8	Количество объектов недвижимого имущества, в том числе в отношении которых имеется:	ед.		
	- наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации или кадастровых работ	ед.		
	- наличие зарегистрированных (ранее	ед.		

	учтенных) прав			
9	Сумма доходов, поступивших от сдачи в аренду недвижимого имущества, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.		
10	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам от сдачи в аренду учреждением недвижимого имущества	тыс. руб.		

Критерии оценки эффективности использования недвижимого имущества муниципальными унитарными предприятиями

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУП, по целевому назначению	- МУП использует все переданные на праве хозяйственного ведения объекты по целевому назначению;	5
		- МУП использует переданные на праве хозяйственного ведения объекты преимущественно по целевому назначению; ¹	3
		- МУП использует переданные на праве хозяйственного ведения объекты не по целевому назначению	0
2	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;	5
		- меры по обеспечению сохранности закрепленного имущества предприняты предприятием не в полном объеме;	3
		- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	0
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУП объекты капитального строительства	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:	
		- на все закрепленные за ним объекты капитального строительства (100%);	4
		- 85% - 99% объектов;	3
		- 70% - 84% объектов;	2
		- 55% - 69% объектов;	1
		- менее 55% объектов	0

¹По целевому назначению используется не менее 80% от общей площади объектов (объекта), переданных предприятию.

4	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые МУП	МУП имеет правоустанавливающие документы:	
		- на все закрепленные за ним земельные участки (100%);	4
		- 85% - 99% земельных участков;	3
		- 70% - 84% земельных участков;	2
		- 55% - 69% земельных участков;	1
		- менее 55% земельных участков	0
5	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации или кадастровых работ, в отношении переданных МУП объектов	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации или кадастровых работ:	
		- на все переданные ему объекты (100%);	4
		- 85% - 99% объектов;	3
		- 70% - 84% объектов;	2
		- 55% - 69% объектов;	1
		- менее 55% объектов	0
6	Удельный вес площади земельных участков, переданных в субаренду, к общей площади земельных участков, предоставленных МУП	- участки не предоставляются в субаренду;	3
		- уменьшение к уровню прошлого года;	2
		- на уровне предыдущего года;	1
		- увеличение к уровню прошлого года	0
7	Удельный вес площади объектов недвижимого имущества, переданных в аренду, к общей площади объектов, находящихся у предприятия на праве хозяйственного ведения	- площади не предоставляются в аренду;	3
		- уменьшение к уровню прошлого года;	2
		- на уровне предыдущего года;	1
		- увеличение к уровню прошлого года	0
8	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам от сдачи в	- задолженность отсутствует;	3
		- снижение к уровню прошлого года;	2

	аренду (субаренду) предприятием недвижимого имущества, в том числе земельных участков	- на уровне прошлого года;	1
		- увеличение к уровню прошлого года	0

Критерии оценки эффективности использования недвижимого имущества муниципальными учреждениями

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	Использование имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует все переданные на праве оперативного управления объекты по целевому назначению;	5
		- учреждение использует переданные на праве оперативного управления объекты преимущественно по целевому назначению; ¹	3
		- учреждение использует переданные на праве оперативного управления объекты не по целевому назначению	0
2	Проведение учреждением мер по сохранности переданного ему имущества	- учреждением проведены меры по сохранности переданного ему имущества;	5
		- меры по обеспечению сохранности закрепленного имущества предприняты учреждением не в полном объеме;	3
		- учреждением не проведены меры по сохранности переданного ему имущества	0
3	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые учреждением	Учреждение имеет правоустанавливающие документы:	
		- на все закрепленные за ним земельные участки (100%);	4
		- 85% - 99% земельных участков;	3
		- 70% - 84% земельных участков;	2
		- 55% - 69% земельных участков;	1
		- менее 55% земельных участков	0
4	Наличие зарегистрированного (ранее возникшего) права оперативного	Учреждение имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:	
		- на все закрепленные за ним объекты капитального строительства (100%);	4

¹По целевому назначению используется не менее 80% от общей площади объектов (объекта), переданных учреждению.

	управления	- 85% - 99% объектов;	3
		- 70% - 84% объектов;	2
		- 55% - 69% объектов;	1
		- менее 55% объектов	0
5	Объем доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности ²	- увеличение к уровню прошлого года	5
		- на уровне прошлого года;	3
		- уменьшение к уровню прошлого года	0
6	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам от сдачи в аренду учреждением недвижимого имущества	- задолженность отсутствует;	3
		- снижение к уровню прошлого года;	2
		- на уровне прошлого года;	1
		- увеличение к уровню прошлого года	0

²Критерии 5 и 6 не применяются для казенных учреждений.

Критерии оценки эффективности использования имущества муниципальной казны

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	Наличие регистрации прав муниципальной собственности на объекты	Право муниципальной собственности зарегистрировано:	
		- на все помещения (здания);	4
		- на 85% - 99% помещений (зданий);	3
		- на 70% - 84% помещений (зданий);	2
		- на 55 - 69% помещений (зданий);	1
		- менее 55% помещений (зданий)	0
2	Наличие документов о государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки	Право муниципальной собственности зарегистрировано:	
		- на все земельные участки (100%);	4
		- 85% - 99% земельных участков;	3
		- 70% - 84% земельных участков;	2
		- 55% - 69% земельных участков;	1
		- менее 55% земельных участков	0
3	Площадь земель, находящихся в муниципальной казне, переданных в пользование	- увеличение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1
		- уменьшение к уровню прошлого года	0
4	Площадь иных объектов муниципального имущества ³ (здания, строения, сооружения,	- увеличение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1

³Без учета жилых помещений.

	помещения), находящихся в муниципальной казне, переданных в пользование	- уменьшение к уровню прошлого года	0
5	Удельный вес объектов (здания, строения, сооружения, помещения) муниципальной казны, предоставленных в пользование, к общему количеству объектов муниципальной казны	- увеличение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1
		- уменьшение к уровню прошлого года	0
6	Просроченная дебиторская задолженность по договорам аренды муниципального имущества	- уменьшение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1
		- увеличение к уровню прошлого года	0
7	Доля арендаторов-должников по арендной плате за использование имущества муниципальной казны к общему количеству арендаторов	- уменьшение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1
		- увеличение к уровню прошлого года	0
8	Средний размер дохода, получаемого от аренды земельных участков, с единицы площади, руб./кв. м	- увеличение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1
		- уменьшение к уровню прошлого года	0
9	Средний размер дохода, получаемого от аренды иных объектов недвижимого имущества за исключением земельных участков (здания, строения, сооружения, помещения), с единицы площади, руб./кв. м	- увеличение к уровню прошлого года	3
		- на уровне прошлого года;	1
		- уменьшение к уровню прошлого года	0